

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом СПбПУ
от 26.03.2024 № 721

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»



ПРИНЯТО
Учебно-методическим
советом ФГАОУ ВО
«СПбПУ»
21.02.2024, протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры

С учетом мнения
Профсоюзной организации
обучающихся СПбПУ Петра Великого
Протокол № 42 от 20.02.2024

Санкт-Петербург – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины и определения.....	4
4	Обозначения и сокращения.....	6
5	Общие положения.....	6
6	Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.....	7
7	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	8
8	Порядок ликвидации академической задолженности.....	11
9	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в индивидуальные сроки.....	13
10	Порядок проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации.....	14
11	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
12	Заключительные положения.....	18

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации, а также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, по образовательным программам высшего образования - бакалавриат, специалитет, магистратура в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

1.2. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, участвующими в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, и обучающимися всех уровней высшего образования и форм обучения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Образовательные стандарты, установленные федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» самостоятельно;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Устав ФГАОУ ВО «СПбПУ»;

- Локальные нормативные акты федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения.

Академическая задолженность – отрицательные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Балльная индивидуальная система оценивания результатов обучения – система накопительного учета результатов контрольных мероприятий, позволяющая оценить качество освоения дисциплины (модуля) по суммарному результату.

Контрольные мероприятия – мероприятия, проводимые с применением оценочных средств с целью контроля результатов образовательной деятельности обучающихся, их достижений в течение периода обучения (семестра).

Критерии оценивания – признаки, на основании которых проводится оценка по показателю, описание «идеального» состояния показателя.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу.

Основная образовательная программа (далее – ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Отрицательные результаты промежуточной аттестации – получение оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» по одной или нескольким дисциплинам (модулям), в том числе практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Оценочные средства – контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися

учебного материала, учебной дисциплины, модуля, направленные на измерение степени сформированности компетенции как в целом, так и отдельных ее компонентов, в роли которых могут выступать: устные опросы, тесты, типовые задания (задачи, ситуационные задания и др.), творческие задания (эссе, кейс-задания, проблемные ситуации, деловые игры, исследовательские, конструкторские задания и др.) с обязательным указанием критериев оценивания.

Портфолио - комплексное оценочное средство для проведения количественной и качественной оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике; формат проведения контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации с применением указанного комплексного оценочного средства, а также комплект результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся, подтверждающих уровень сформированности его компетенций в рамках соответствующей дисциплины (модуля) или практики.

Портфолио может включать:

- различные учебные, творческие, проектные, исследовательские работы, выполненные в рамках дисциплины (модуля) или практики;
- различные учебные, творческие, проектные, исследовательские работы, выполненные за рамками дисциплины (модуля) или практики, в том числе научные публикации и пр.;
- документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения (дипломы победителя олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты участника научно-практических конференций, сертификаты по результатам прохождения обучающих курсов и (или) удостоверения о повышении квалификации и пр.);
- отзывы и характеристики деятельности обучающегося и его отношения к различным видам деятельности, представленные преподавателями, работодателями и др., а также письменный анализ обучающимся своей деятельности и ее результатов в рамках предметной тематики, определенной дисциплиной (модулем) или практикой.

Правила проведения текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации) – описание совокупности контрольных мероприятий, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации), показателей, критериев и шкал оценивания результатов обучения (этапов формирования компетенций) по дисциплине (модулю) или практике.

Предметная комиссия – комиссия, создаваемая директором института для проведения повторной промежуточной аттестации по дисциплине, модулю, практике.

Промежуточная аттестация – оценивание результатов освоения образовательной программы и сформированности компетенций обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с утвержденными РПД или РПП.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – компонент образовательной программы, определяющий объем, содержание, планируемые результаты обучения, порядок изучения дисциплины (модуля), а также способы контроля соответствия результатов обучения требованиям СУОС.

Рабочая программа практики – компонент образовательной программы, определяющий объем, содержание, планируемые результаты обучения, порядок прохождения практики, а также способы контроля соответствия результатов обучения требованиям СУОС.

Результаты обучения – конкретные результаты освоения отдельных дисциплин (модулей) и иных элементов ООП на уровне полученных обучающимися знаний, умений, опыта. Результаты обучения по ООП отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик.

Результаты освоения образовательной программы – компетенции, формируемые у обучающихся в ходе освоения основных образовательных программ.

Текущий контроль успеваемости – оценивание хода освоения дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, в течение периода обучения (семестра/семестров) в соответствии с утвержденной РПД.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) или практике – комплекс методических и контрольных измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для оценивания запланированных результатов обучения и позволяющих определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения основной образовательной программы высшего образования СУОС.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, зачет, дифференцированный зачет.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

БСО – балльная индивидуальная система оценивания результатов обучения;

ЛОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья;

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

РПП – рабочая программа практики;

СУОС – самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования СПбПУ;

ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

ФОС – фонды оценочных средств;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭО, ДОТ – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Промежуточная аттестация является основной формой оценивания результатов освоения образовательной программы по дисциплинам (модулям) и практикам. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарными учебными графиками по образовательным программам.

Правила проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике устанавливаются РПД или РПП соответственно.

5.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей).

Текущий контроль успеваемости может проводиться:

- в ходе контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием занятий в присутствии преподавателя и (или) с применением ЭО, ДОТ;

- в ходе самостоятельной работы обучающихся в отсутствие преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем, в том числе с применением ЭО, ДОТ.

Контрольные мероприятия, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости устанавливается РПД.

5.3. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в случае использования БСО, осуществляется в соответствии с Регламентом применения БСО.

5.4. Преподаватели, реализующие одну дисциплину (модуль) или практику, обязаны применять единые правила проведения промежуточной аттестации, утвержденные в РПД или РПП соответственно.

5.5. Преподаватели, реализующие одну дисциплину (модуль), имеют право вносить согласованные изменения в правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации не позднее одного месяца с начала семестра изучения дисциплины (модуля).

5.6. Преподаватель обязан довести до сведения обучающихся информацию о правилах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) на текущий семестр изучения дисциплины (модуля), в том числе средствами ЭИОС, не позднее одного месяца с начала семестра изучения дисциплины (модуля).

5.7. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с правилами, установленными РПД.

6.2. В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости могут выступать творческие задания, контрольные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, проекты, а также иные оценочные средства, целесообразность применения которых определяется требованиями к содержанию и результатам обучения по дисциплине (модулю).

6.3. Преподаватель осуществляет фиксацию результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), в том числе в ЭИОС.

6.4. Результаты текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) доводятся до сведения обучающихся по мере его проведения.

6.5. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при выставлении оценки по результатам промежуточной аттестации.

6.6. Отрицательные результаты текущего контроля не могут служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) или практике проводится в соответствии с правилами, установленными РПД или РПП.

7.2. Результаты проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам в зависимости от формы ее проведения определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение промежуточной аттестации.

7.3. Периодичность, формы проведения промежуточных аттестаций по дисциплине (модулю) или практике, а также их количество устанавливаются учебным планом по образовательной программе или индивидуальным учебным планом.

7.4. Промежуточная аттестация проводится по завершении периодов освоения дисциплины (модуля) или практики, установленных календарным учебным графиком по образовательной программе или индивидуальным календарным учебным графиком, в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим дату, время и место проведения промежуточной аттестации. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала промежуточной аттестации.

7.5. При обучении по индивидуальному учебному плану проведение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) допускается в период теоретического обучения.

7.6. Перед проведением экзамена (дифференцированного зачета) для каждой группы предусматривается консультация, которая включается в расписание промежуточной аттестации.

7.7. Промежуточную аттестацию проводят преподаватели, реализующие дисциплину (модуль), практику, имеющие соответствующий уровень квалификации.

7.8. Проведение промежуточной аттестации может быть поручено директором института, высшей школы, ответственного за реализацию дисциплины(модуля) или практики, другому(им) преподавателю(ям) в случае, если проведение промежуточной аттестации преподавателем, соответствующим пункту 7.7, невозможно по объективным причинам (болезнь, командировка и пр.).

7.9. К проведению промежуточной аттестации могут привлекаться преподаватели и (или) работодатели, участвующие в независимой оценке качества образования и уполномоченные распоряжением директора института, студенты которого проходят промежуточную аттестацию.

7.10. На промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации Университета, руководства учебного подразделения, представители Профсоюзной организации обучающихся СПбПУ, а также лица, уполномоченные распоряжением директора института, указанием директора высшей школы, студенты которых проходят промежуточную аттестацию.

7.11. Присутствие посторонних лиц на промежуточной аттестации, а также лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, не допускается.

7.12. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных РПД и РПП.

7.13. Положительные результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося. Оценки «не зачтено» и «неудовлетворительно» фиксируются только в зачетно-экзаменационной ведомости.

Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся.

7.14. Преподаватель несет персональную ответственность за своевременность и правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости, зачетных книжек.

7.15. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме, а также в форме группового тестирования, в том числе с использованием инструментов ЭО, ДОТ в электронной информационно-образовательной системе Университета.

7.16. Проведение промежуточной аттестации в письменной форме или в форме группового тестирования осуществляется в два этапа с их обязательным включением в расписание промежуточной аттестации:

- выполнение письменной работы или прохождение тестирования, в том числе с применением ЭО, ДОТ;

- оглашение результатов промежуточной аттестации и, при необходимости, собеседование по результатам выполнения письменной работы или прохождения группового тестирования.

7.17. В случае если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию, преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости отметку «не явился». Обучающийся представляет в дирекцию института документ, подтверждающий причину его отсутствия (при наличии).

7.18. Уважительной причиной неявки обучающегося на промежуточную аттестацию считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой (оригинал), госпитализация, стихийные бедствия, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, семейные обстоятельства (рождение ребенка, смерть близкого родственника), участие в научных проектах (грантах), в спортивных соревнованиях и сборах международного и всероссийского уровня, а также иные уважительные причины, подтвержденные документально.

К уважительным причинам не относится отсутствие обучающегося на промежуточной аттестации, вызванное обстоятельствами, связанными с работой обучающегося (служебные командировки, рабочее время и пр.).

7.19. Документы, подтверждающие уважительные причины неявки на промежуточную аттестацию в установленную расписанием дату, представляются обучающимся в дирекцию своего института не позднее 3 рабочих дней с момента выдачи указанного документа. Документы, представленные в более поздние сроки, к рассмотрению не принимаются.

7.20. Если в ходе промежуточной аттестации со стороны обучающегося были допущены дисциплинарные нарушения (использование шпаргалок или иных источников информации, средств мобильной связи, ноутбуков, планшетов, других технических устройств, не предусмотренных правилами проведения промежуточной аттестации), нарушения Правил внутреннего распорядка, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающего с промежуточной аттестации с выставлением в ведомости отметки «неудовлетворительно» или «не зачтено».

7.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.22. Непрохождение промежуточной аттестации при наличии уважительных причин не признается академической задолженностью.

7.23. В случае, если обучающийся отказался от изучения факультативной дисциплины и отозвал свое заявление не позднее 30 календарных дней с начала реализации дисциплины, его неявка на промежуточную аттестацию не является академической задолженностью.

7.24. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям), в том числе практикам не более двух раз в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.26. Проведение повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация) осуществляется преподавателем, реализующим дисциплину (модуль) или практику.

7.27. На основании заявления обучающегося(ихся) и (или) преподавателя для проведения первой повторной промежуточной аттестации по распоряжению директора института может быть создана предметная комиссия.

7.28. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) создается комиссия.

7.29. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.30. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.31. Предоставление медицинских справок не является основанием для аннулирования отрицательных результатов промежуточной аттестации, зафиксированных в зачетно-экзаменационных ведомостях.

7.32. Обучающимся, не прошедшим своевременно промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

7.33. При проведении промежуточной аттестации в формате портфолио, включая применение БСО, правила проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) должны предусматривать возможность повторного выполнения обучающимся невыполненных (незачтенных) обязательных работ, входящих в структуру портфолио, не позднее даты проведения промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным расписанием.

Обязательными работами, входящими в структуру портфолио, являются работы, без выполнения которых успешное прохождение промежуточной аттестации невозможно.

7.34. В случае применения БСО преподаватель имеет право зачесть результаты текущего контроля успеваемости и освободить обучающегося от прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

7.35. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

8.1. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) и практике.

8.2. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один календарный год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.3. При проведении промежуточной аттестации в формате портфолио, включая применение БСО, в случае, если особенности реализации дисциплины (модуля) не позволяют обеспечить возможность повторного выполнения обучающимся невыполненных своевременно обязательных работ, входящих в структура портфолио, в соответствии с п. 7.33 настоящего Положения, сроки проведения повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю) устанавливаются индивидуально, но не позднее срока, установленного п. 8.2 настоящего Положения.

8.4. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются ежегодно распорядительным актом СПбПУ.

8.5. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим дату, время и место проведения.

8.6. Расписание первой повторной промежуточной аттестации доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за 5 рабочих дней до ее начала.

8.7. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении первой повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность пройти вторую повторную промежуточную аттестацию.

8.8. Для организации второй повторной промежуточной аттестации директором института создается предметная комиссия в составе не менее трех человек. При необходимости в состав предметной комиссии может входить представитель руководства учебного подразделения и представители Профсоюзной организации обучающихся СПбПУ.

8.9. Расписание второй повторной промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся, председателя и членов предметной комиссии, не позднее чем за 5 рабочих дней до ее начала средствами ЭИОС.

8.10. Первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию можно проводить в период каникул. Если обучающийся не имеет возможности явиться на первую или вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул, ему предоставляется возможность прохождения повторной промежуточной аттестации в период теоретического обучения.

8.11. Получение отрицательного результата в первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию, проводимых в период каникул, не является основанием для прохождения соответствующей повторной промежуточной аттестации в период теоретического обучения.

8.12. Первая и вторая повторные промежуточные аттестации не могут проводиться в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий. Не допускается проведение двух и более повторных промежуточных аттестаций одновременно.

8.13. При проведении второй повторной промежуточной аттестации зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося заполняет председатель предметной комиссии.

8.14. Решение предметной комиссии при проведении второй повторной промежуточной аттестации, принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав предметной комиссии и участвующих в заседании. Решения, принятые предметной комиссией, оформляются протоколами.

8.15. Проведение повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается, за исключением случаев, связанных с решением вопроса о получении диплома с отличием на выпускном курсе.

Повышение положительной оценки разрешается только по одной дисциплине (модулю) или практике.

Решение о проведении повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки принимается ректором или лицом, уполномоченным после проведения последней промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по образовательной программе, на основании письменного заявления обучающегося, претендующего на получение диплома с отличием, с резолюцией директора института. Заявление представляется в дирекцию основных образовательных программ.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СРОКИ

9.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются обучающемуся в следующих случаях:

- при освоении образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в соответствии с Регламентом обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- при наличии уважительных причин неявки на промежуточную аттестацию в соответствии с утвержденным расписанием;
- по личному заявлению обучающегося установленной формы, поданному в дирекцию института для досрочного прохождения промежуточной аттестации, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально;
- в случаях применения БСО.

9.2. Досрочное прохождение промежуточной аттестации обучающимся допускается по одной или нескольким дисциплинам (модулям) учебного плана при условии успешного прохождения им текущего контроля успеваемости по указанным дисциплинам (модулям).

9.3. Заявление обучающегося с разрешающей резолюцией дирекции института визируется преподавателями, осуществляющими учебный процесс по дисциплинам (модулям), с указанием даты и времени проведения досрочной промежуточной аттестации при условии готовности обучающегося к ее прохождению (сформированности компетенций обучающегося на уровне соответствующей дисциплины (модуля)).

9.4. Обучающийся подает заявление в дирекцию своего института не ранее двух недель до начала периода промежуточной аттестации и не позднее 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (модулю) в соответствии с утвержденным расписанием.

9.5. Окончательное решение о возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) принимается дирекцией института не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

9.6. Обучающийся, получивший по дисциплинам (модулям) при досрочном прохождении промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено», имеет право ликвидировать академическую задолженность на общих основаниях.

9.7. В случае применения БСО преподаватель имеет право зафиксировать результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) вне сроков промежуточной аттестации, но не позднее даты проведения промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным расписанием.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

10.2. Апелляция подается обучающимся в свободной форме лично или посредством направления им письма на адрес электронной почты дирекции института не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации. В апелляции фиксируется факт ознакомления с порядком проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации. Допускается использование только корпоративной электронной почты.

10.3. Для рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике создается предметная апелляционная комиссия, в состав которой входят председатель комиссии и не

менее трех членов из числа профессорско-преподавательского состава и представитель Профсоюзной организации обучающихся СПбПУ.

10.4. Апелляция рассматривается на заседании предметной апелляционной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи. На заседание предметной апелляционной комиссии приглашаются преподаватель или председатель предметной комиссии, проводивший аттестацию; преподаватель, являющийся специалистом в соответствующей предметной области и не участвовавший в промежуточной аттестации; обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание предметной апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание предметной апелляционной комиссии.

10.5. Для рассмотрения апелляции преподаватель или председатель предметной комиссии, проводивший промежуточную аттестацию, передает в предметную апелляционную комиссию письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

10.6. Решения предметной апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав предметной апелляционной комиссии и участвующих в заседании. Решения, принятые предметной апелляционной комиссией, оформляются протоколами.

10.7. Решение предметной апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания предметной апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением предметной апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации предметная апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат.

10.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации предметная апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

10.10. В случае, удовлетворения апелляционной жалобы, результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в дирекцию института для реализации решения предметной апелляционной комиссии.

10.11. В случае удовлетворения апелляционной жалобы о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки.

10.12. Дата повторного прохождения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 5 рабочих дней до ее проведения.

10.13. Повторное проведение промежуточной аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов предметной апелляционной комиссии. При этом новая оценка может быть, как выше, так и ниже ранее выставленной оценки.

10.14. Решение предметной апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ) промежуточная аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

11.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не

создает трудностей для ЛОВЗ и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа ЛОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся из числа ЛОВЗ техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа ЛОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3. По письменному заявлению обучающегося из числа ЛОВЗ продолжительность прохождения промежуточной аттестации таким обучающимся может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее прохождения:

- продолжительность прохождения промежуточной аттестации в письменной форме - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при прохождении промежуточной аттестации в устной форме - не более чем на 15 минут.

11.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ЛОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

11.5. Обучающийся из числа ЛОВЗ не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждой дисциплины (модуля), практики).

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.